



CODICE ETICO

AFV BELTRAME GROUP

Sommario



Premessa	5
1. Ambito di applicazione e destinatari	6
2. Principi fondamentali	8
3. Standard etici di condotta	10
3.1. Prevenzione del conflitto di interessi.....	10
3.2. Prevenzione del riciclaggio.....	11
3.3. Sanzioni internazionali.....	12
3.4. Tutela della concorrenza.....	12
3.5. Lotta alla corruzione.....	13
3.5.1 Donazioni, omaggi ed altri benefici.....	13
3.6. Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie.....	14
3.7. Rispetto della fiscalità.....	14
3.8. Protezione e corretto utilizzo degli asset aziendali.....	14
3.9. Tutela dell'ambiente.....	16
3.10. Riservatezza e tutela della privacy.....	17
4. Relazioni con gli stakeholder interni	18
4.1. Valore delle risorse umane.....	19
4.1.1 Molestie e mobbing.....	19
4.2. Selezione e formazione del personale.....	19
4.3. Salute e sicurezza.....	19
4.3.1 Abuso di sostanze alcoliche stupefacenti/fumo.....	19
5. Relazioni con gli stakeholder esterni	20
5.1. Rapporti con le amministrazioni e istituzioni pubbliche.....	20
5.2. Rapporti con i clienti.....	20
5.3. Rapporti con i fornitori.....	20
5.4. Rapporti con le comunità locali.....	21
5.5. Rapporti con le organizzazioni politiche, sindacali e sociali.....	21
6. Sistema di controllo interno	22
7. Violazioni e conseguenze sanzionatorie	24
8. Approvazione e diffusione	26

Messaggio del Presidente

Cari colleghi,
il contesto economico nel quale operiamo ci richiede di agire con grande senso di responsabilità al fine di preservare la reputazione del Gruppo nel lungo periodo, da sempre attento all'applicazione di ambiziosi standard etici nella condotta delle proprie attività di business.

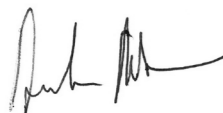
Questo Codice Etico descrive i principi etici fondamentali e gli standard etici di condotta da applicare nella gestione delle relazioni nell'ambito del Gruppo, allo scopo di:

- formalizzare in un unico documento chiaro, completo e accessibile tutti i principi e gli standard etici da applicare nello svolgimento delle attività aziendali;
- assicurare l'affermazione di una cultura d'impresa basata su principi come l'imparzialità, l'eguaglianza e la professionalità, così come la compliance con la normativa;
- assicurare il corretto e trasparente processo di formazione delle decisioni aziendali;
- rispettare i diritti umani nella gestione dei rapporti con i dipendenti;
- partecipare allo sviluppo sostenibile delle comunità locali con cui entra in contatto;
- agire nel pieno rispetto dell'ambiente favorendo un utilizzo efficiente delle risorse.

Poiché siamo tutti responsabili della reputazione del Gruppo e delle singole Società di cui esso si compone, è fondamentale che tutti i Destinatari conoscano i principi fondamentali e gli standard etici di condotta e di responsabilità sociale descritti nel presente documento: un comportamento errato da parte di un singolo potrebbe avere conseguenze su molti.

In caso di dubbi, vi invito a rivolgervi al vostro superiore gerarchico o alle funzioni competenti al fine di confrontarvi per individuare chiaramente gli eventuali rischi e prendere le opportune decisioni.

Antonio Beltrame
Presidente del Consiglio di Amministrazione



Premessa

La società AFV Acciaierie Beltrame S.p.A., nata a Vicenza nel 1896, è operativa nel settore siderurgico, quale leader europeo nella produzione e commercializzazione dei laminati mercantili e tra i principali produttori di profili speciali. Essa, inoltre, opera anche nel campo delle energie rinnovabili mediante la gestione di centrali idroelettriche e di altri impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili.

AFV Acciaierie Beltrame S.p.A. è capogruppo (di seguito anche la "Capogruppo") di un gruppo societario (di seguito anche il "Gruppo Beltrame", il "Gruppo" oppure "l'Organizzazione") composto da una serie di società controllate a norma dell'art. 2359 c.c., sia in Italia che all'estero (di seguito denominate congiuntamente le "Consociate" o "Società del Gruppo"), indicate al paragrafo successivo. Le attività, azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere da tutte le Società del Gruppo si ispirano alle regole di condotta e ai valori descritti nel presente documento (di seguito "Codice Etico"), volti a diffondere una solida integrità etica e una cultura aziendale sensibile al rispetto delle leggi vigenti nei vari Paesi in cui opera.

La Capogruppo, inoltre, determinata ad assicurare la massima correttezza nella conduzione dei propri affari anche a tutela dell'immagine e reputazione propria e del Gruppo, ha scelto di adottare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, normativa che ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa degli Enti al verificarsi di illeciti penali commessi da persone che, all'interno della società, rivestano funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza degli stessi.

Anche alla luce di tale ambito, l'adozione di un Codice Etico di Gruppo, che enunci l'insieme dei valori ai quali lo stesso si ispira nel raggiungimento degli obiettivi di business, è un elemento essenziale per il corretto svolgimento delle attività, costituendo, al contempo, tale documento parte integrante del Modello sopra richiamato e dell'accordo di lavoro sottoscritto da ciascun dipendente.

Ciò premesso, il presente documento è stato formalmente adottato (il 15 dicembre 2008 e successivamente aggiornato) sul presupposto che la relativa osservanza costituisca condizione imprescindibile per un corretto funzionamento del Gruppo, per la tutela della sua affidabilità e reputazione, e per una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori questi che concorrono insieme al successo e allo sviluppo attuale e futuro del Gruppo Beltrame.



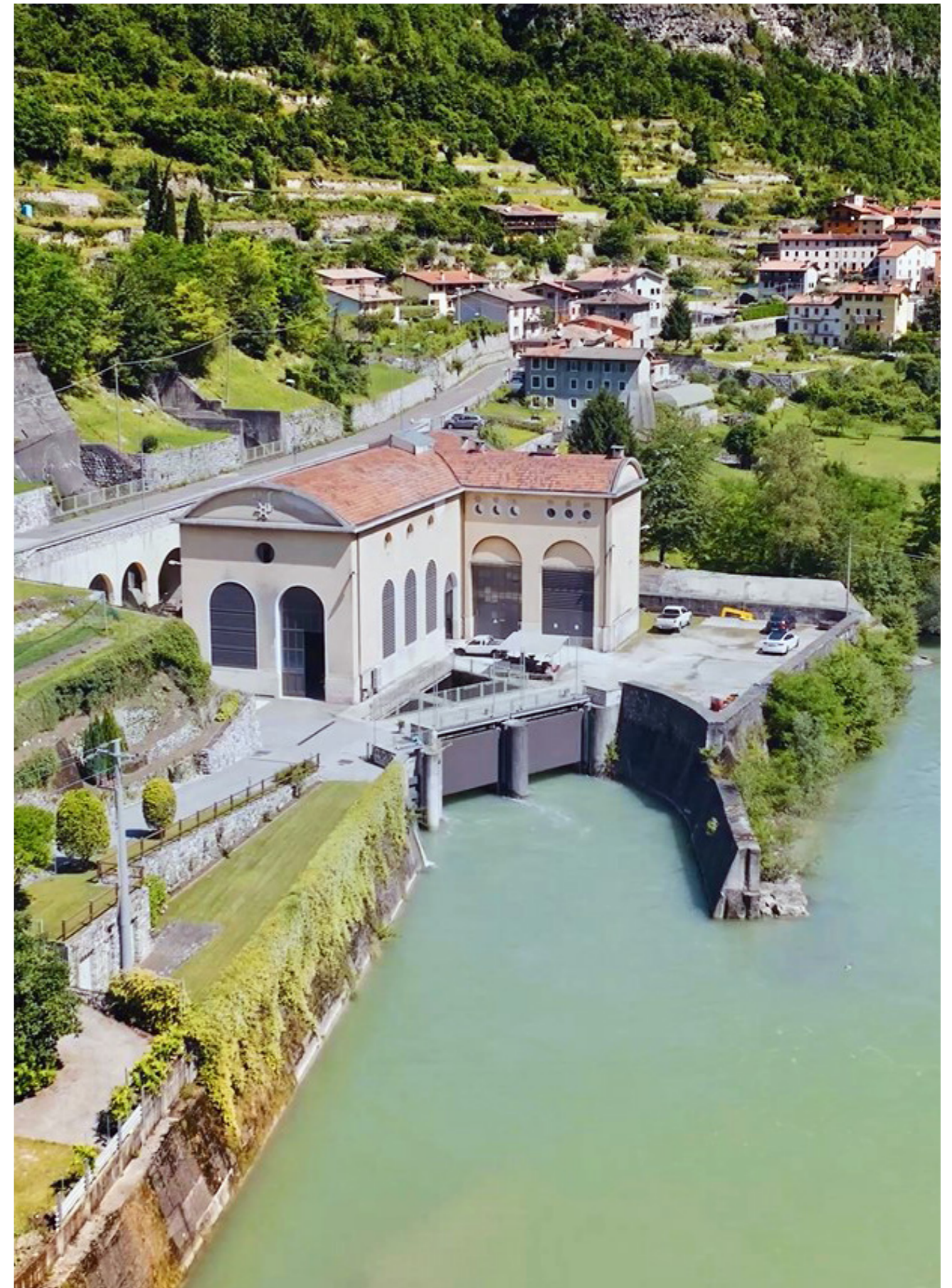
1. Ambito di applicazione e destinatari

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale che descrive il sistema di valori e principi che il Gruppo intende rispettare nella sua attività e nella gestione dei rapporti con gli stakeholder, e deve pertanto essere applicato da tutti coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, e da tutti i dipendenti e i collaboratori, all'interno delle singole Società del Gruppo, di seguito elencate: AFV Acciaierie Beltrame S.p.A.; Alternative Energy Innovation S.r.l.; Donalam S.r.l.; Donalam Siderprodukte AG; Laminés Marchands Européen S.A.S.; Laminoirs du Ruau S.A.; Sipro Beltrame AG; Stahl Gerlafingen AG.

Inoltre, i principi e le norme contenuti nel Codice si applicano anche ai soggetti esterni, come fornitori, appaltatori, soggetti collegati, agenti, intermediari, clienti o chiunque svolga servizi in nome o per conto del Gruppo Beltrame o vi intrattenga rapporti di affari (di seguito i "Destinatari").

I Destinatari, quindi, devono conoscere le prescrizioni del Codice Etico e i dipendenti del Gruppo sono inoltre chiamati a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine, il Gruppo Beltrame si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

I Destinatari, oltre ad essere tenuti a rispettare quanto previsto dal presente Codice Etico, devono impegnarsi, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, a farne osservare i principi e i valori. La convinzione di agire nell'interesse o per conto della Società non può in alcun modo giustificare condotte contrarie a questi principi.



2. Principi fondamentali

Il Gruppo Beltrame condivide, accetta e si conforma ai seguenti principi etici fondamentali (di seguito anche i "Principi del Gruppo"):



LEGALITÀ

Rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui il Gruppo opera.



EGUAGLIANZA

Rispetto dei diritti umani, senza discriminazioni in base all'età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.



IMPARZIALITÀ

Assunzione delle decisioni con rigore professionale ed obiettività, secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.



TRASPARENZA, CORRETTEZZA E AFFIDABILITÀ

Produzione e condivisione di informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, nonché registrate, verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate, al fine di garantire adeguata tracciabilità.



PROFESSIONALITÀ

Professionalità, impegno e diligenza nello svolgimento dei compiti affidati costituiscono valore imprescindibile per la crescita e affermazione nei mercati nazionali e internazionali del Gruppo.



RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

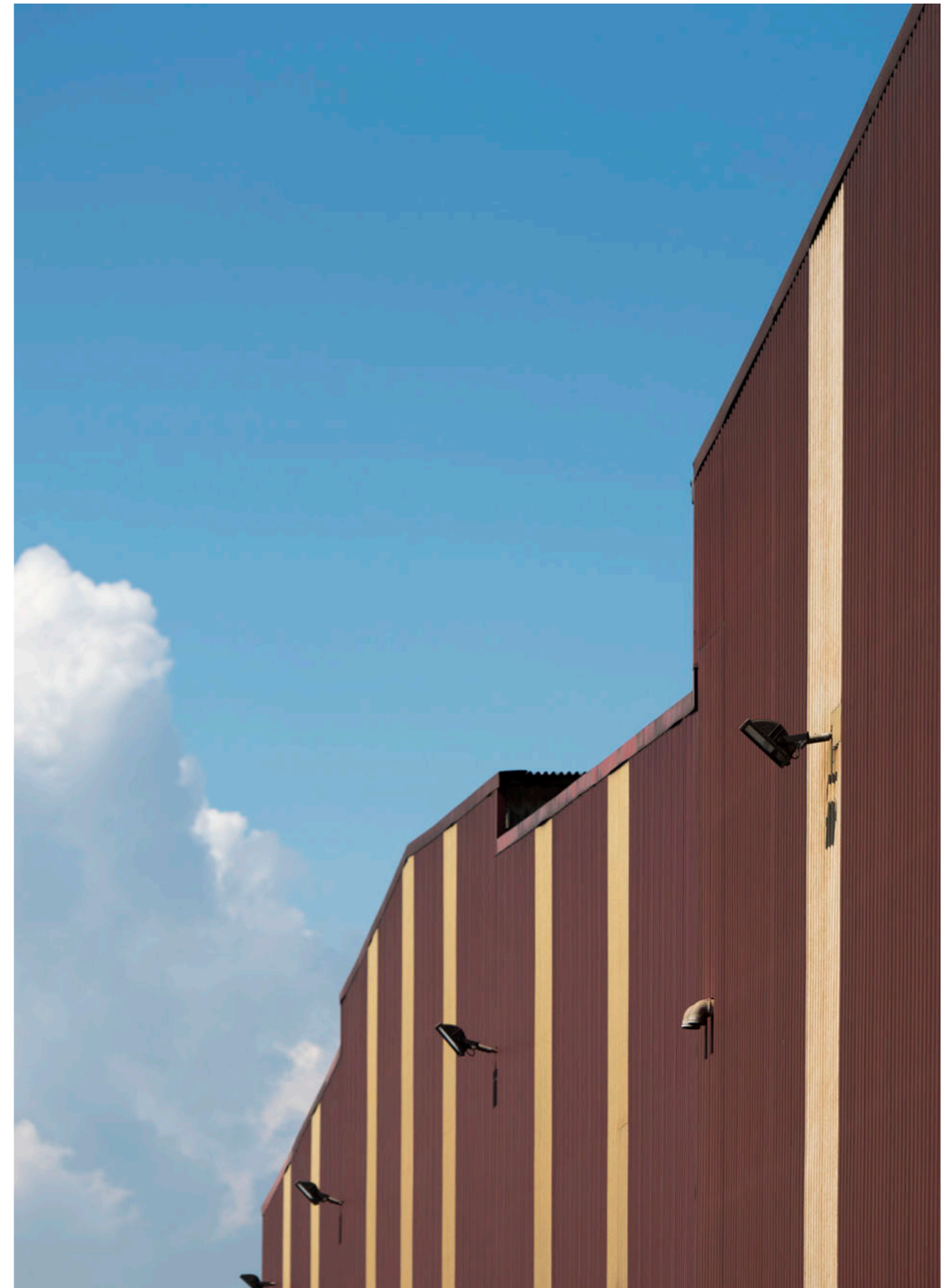
Riservatezza delle informazioni e utilizzo dei dati riservati nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy sia in Italia sia all'estero.



RESPONSABILITÀ D'IMPRESA

Svolgimento dell'attività d'impresa in un'ottica di sostenibilità, finalizzata alla soddisfazione delle esigenze degli stakeholders senza tuttavia compromettere il benessere delle generazioni future e promuovendo un utilizzo delle risorse efficiente e responsabile.

In caso di dubbi su come rispettare, interpretare, spiegare ad altri o trasmettere i principi e gli standard di questo Codice, chiedete consiglio al supervisore diretto, all'Internal Audit & Compliance Department o al Corporate & Legal Department.



3. Standard etici di condotta

3.1. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione del Gruppo o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari del Gruppo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare situazioni di conflitto di interessi le seguenti condotte:

- titolarità, anche indiretta, di partecipazioni o assunzioni di interessi economici-finanziari in società che siano fornitrici, clienti o concorrenti del Gruppo Beltrame;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori e clienti;
- esistenza di rapporti personali tra il personale aziendale legato da rapporti gerarchici.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari informeranno senza indugio il proprio Responsabile oppure il competente organo sociale, conformandosi alle decisioni che saranno da questo assunte in proposito.



3.2. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

Il Gruppo Beltrame, attraverso le proprie società, si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio, che può essere definito come il processo attivato per nascondere l'origine illecita di denaro o beni affinché sembrino provenire da una fonte legittima.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo, non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, clienti, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

I Destinatari si impegnano a rispettare i seguenti principi:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore delle Società del Gruppo devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai beneficiari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non riferibili al Gruppo;
- i pagamenti in denaro contante, anche per piccoli importi, devono essere ridotti al minimo;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse disponibili.

3.3. SANZIONI INTERNAZIONALI

Il contesto economico prevede la possibilità, per gli operatori che vi operano, di essere sanzionati in relazione allo svolgimento di transazioni con specifiche aziende o determinati Paesi, sottoposti a sanzioni internazionali. L'eventuale sviluppo di relazioni commerciali con entità sanzionate può determinare l'irrogazione di sanzioni molto pesanti e avere pertanto un impatto sostanziale sulle attività aziendali.

Il Gruppo si impegna a rispettare rigorosamente il quadro normativo esistente e vieta pertanto qualsiasi attività volta ad aggirare l'irrogazione di sanzioni, come ad esempio, la facilitazione della circolazione delle merci sia in caso di acquisto di merci, di entità sottoposte a sanzioni sia nel caso di vendita di prodotti del Gruppo a soggetti sanzionati. È pertanto svolta, da parte delle Funzioni competenti, una costante attività di verifica delle controparti commerciali al fine di consentire il monitoraggio del quadro sanzionatorio e di appurare eventuali situazioni meritevoli di attenzione.

3.4. TUTELA DELLA CONCORRENZA

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, il Gruppo Beltrame osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e antitrust nei Paesi in cui opera e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale. È pertanto espressamente vietata la possibilità di prendere parte a discussioni, accordi o progetti formali o informali con concorrenti effettivi o potenziali, relativi a prezzi, condizioni di vendita o offerte, divisione dei mercati, ripartizione dei mercati, assegnazione dei clienti o qualsiasi altra attività che limiti o possa potrebbe limitare la concorrenza.

3.5. LOTTA ALLA CORRUZIONE

Il Gruppo condanna qualsiasi forma di corruzione e proibisce pertanto pratiche e comportamenti fraudolenti, atti o tentativi di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge e a quanto previsto dal presente Codice.

Poiché anche la sola apparenza di una violazione delle norme anticorruzione può avere un impatto rilevante sulla reputazione del Gruppo, i Destinatari devono svolgere le attività di competenza in modo tale da tutelarne sempre la reputazione.

3.5.1. DONAZIONI, OMAGGI ED ALTRI BENEFICI

I Destinatari non possono in alcun caso ricevere o offrire, direttamente o indirettamente, anche su induzione, omaggi, regalie, denaro o benefici di qualsiasi natura (intendendosi per tali anche le spese di rappresentanza), le spese di rappresentanza, che possano essere anche solo interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o diretti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di attività collegabili al Gruppo.

Tali principi devono essere altresì osservati in tutti i rapporti con i clienti, i fornitori ed i terzi in genere, compresi i Funzionari Pubblici e gli Operatori dei mezzi di comunicazione:

- considerando sempre i potenziali rischi di corruzione;
- non autorizzando nessuna controparte ad agire per conto del Gruppo senza averla istruita in merito al contenuto del presente Codice;
- osservando i controlli interni volti a garantire il rispetto della normativa anticorruzione.



3.6. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili in ciascuno dei Paesi in cui il Gruppo opera, e deve essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata e tempestiva registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

Sono vietati comportamenti atti ad impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento o la distruzione di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle Società di revisione.

La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo, al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo, anche con riferimento alla redazione del bilancio consolidato, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna Società e degli specifici ambiti di attività.

Le comunicazioni diffuse verso l'esterno devono essere effettuate esclusivamente da persone autorizzate e i contenuti condivisi devono rispondere a criteri di chiarezza e trasparenza, oltre ad essere tra loro omogenei. I mezzi di comunicazione utilizzati, tra cui ad esempio i siti web istituzionali, devono essere sviluppati rispettando quanto descritto nel presente Codice Etico.

3.7. RISPETTO DELLA FISCALITÀ

Il Gruppo si impegna ad applicare la normativa fiscale vigente nei Paesi in cui opera ed assicura che i rapporti intrattenuti con le Autorità fiscali siano condotti nel rispetto di valori di trasparenza e correttezza.

Le Società del Gruppo non adottano una pianificazione fiscale aggressiva, finalizzata ad ottenere vantaggi fiscali indebiti conseguenti a costruzioni artificiali che non riflettono la realtà aziendale, dovute ad esempio ad asimmetrie tra i sistemi impositivi presenti nelle giurisdizioni nelle quali si trova ad operare.

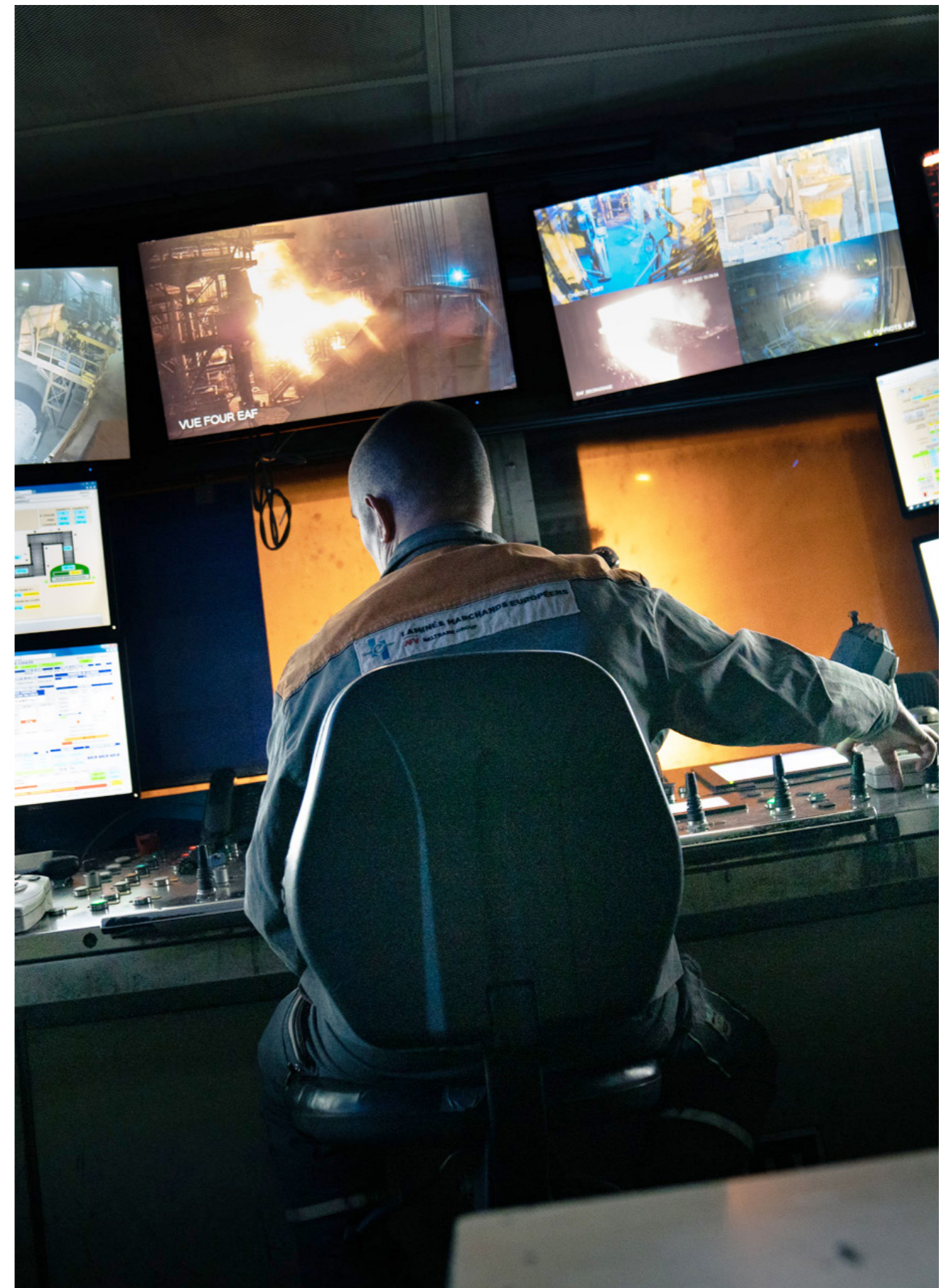
3.8. PROTEZIONE E CORRETTO UTILIZZO DEGLI ASSET AZIENDALI

La protezione delle proprietà aziendali è un aspetto che richiede fondamentale onestà e integrità. Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali operando con diligenza, adottando comportamenti responsabili e di tutela dei beni stessi. Tali strumenti devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitando che terzi possano farne un uso improprio, come per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Per quanto attiene in particolare agli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte in grado di danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di Terzi nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche.

È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti e/o altrui.

Con riferimento alle proprietà intangibili, come ad esempio marchi, brevetti, software o proprietà intellettuale, i Destinatari devono utilizzare tali strumenti con esclusivo riferimento alle proprie mansioni e nei limiti delle responsabilità specificamente assegnate.



3.9. TUTELA DELL'AMBIENTE

Il Gruppo Beltrame promuove politiche produttive che perseguano sia le esigenze di sviluppo economico sostenibile e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, sia le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, favorendo un utilizzo efficiente e razionale delle risorse ed impegnandosi a rispettare scrupolosamente le normative applicabili in tema di protezione ambientale.

La valutazione degli impatti ambientali delle attività di business, anche mediante l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio, costituisce parte integrante delle decisioni aziendali, adottate allo scopo di migliorare costantemente la performance ambientale ed energetiche del Gruppo mediante lo sviluppo di soluzioni che consentano di ridurre, laddove non fosse possibile eliminare, l'inquinamento dell'aria, dell'acqua o del suolo e lo spreco di risorse naturali, come l'acqua, ed energetiche, anche promuovendo lo sviluppo di energie rinnovabili.

In particolare, per traguardare gli obiettivi europei per l'abbattimento delle emissioni, il Gruppo ha definito un programma specifico di riduzione al 2030 (mid-term), nel cui ambito sono state individuate le leve di decarbonizzazione, comprendenti numerosi progetti virtuosi, e individuato un obiettivo al 2050 (long-term) in linea con lo scenario di 1,5°C previsto dall'Accordo di Parigi per il settore dell'acciaio.

Il Gruppo pone in essere misure di gestione adeguate dei rifiuti e adotta specifiche procedure per assicurare che i rifiuti, soprattutto se pericolosi, siano adeguatamente raccolti, classificati e trattati, minimizzando la produzione di rifiuti destinati a smaltimento, favorendone il loro recupero e valorizzazione in un'ottica di economia circolare. Infine, allo scopo di sviluppare un circolo virtuoso lungo la propria catena del valore, il Gruppo implementa sistemi che prevedono la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei fornitori, per promuovere l'impegno rispetto alla consapevolezza delle proprie performance ambientali e sviluppare modalità di comunicazione trasparenti.



3.10. RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Gruppo riconosce la riservatezza come un valore imprescindibile e fondamentale per il buon funzionamento del proprio business e per il mantenimento di un rapporto di fiducia reciproca con i propri stakeholders.

La riservatezza si estende a tutte le informazioni sensibili, comprese informazioni strategiche, segreti industriali, dati finanziari e qualsiasi altra informazione classificata come riservata, che viene quindi adeguatamente protetta, evitando qualsiasi divulgazione non autorizzata.

Nessun Destinatario, dunque, può trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate né comunicare tali informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri al relativo utilizzo.

I Destinatari devono quindi:

- astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative al Gruppo o a terzi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle loro attività lavorative, per scopi personali o, comunque, non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate;
- assicurarsi che le informazioni siano divulgate o comunicate in base al "need to know", esclusivamente per l'adempimento delle rispettive mansioni garantendo che non vengano condivise informazioni a persone non autorizzate o non interessate;
- comunicare le informazioni solo se espressamente autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali;
- assicurare che le informazioni siano gestite e archiviate in modo sicuro e che siano adottate misure di sicurezza opportune in caso di distruzione di documenti contenenti informazioni riservate.

Relativamente alla tutela della privacy, il Gruppo è impegnato a rispettare e tutelare la privacy di ogni individuo, sia all'interno sia all'esterno dell'Organizzazione. La gestione delle informazioni personali, che comprendono dati che riguardano un individuo vivente identificato o identificabile, siano esse relative a dipendenti, clienti, fornitori o partner, avviene nel pieno rispetto delle norme vigenti presso le giurisdizioni in cui il Gruppo opera. Il Gruppo adotta quindi misure adeguate per assicurare che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente, proteggendoli da accessi non autorizzati, alterazioni o divulgazioni non autorizzate dall'interessato. In questa prospettiva, il Gruppo provvede ad istruire e sensibilizzare tutti i suoi membri sull'importanza di una gestione e un trattamento dei dati personali responsabili e conformi alla legge.

4. Relazioni con gli stakeholder interni

Il Gruppo Beltrame si impegna a rispettare i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e a supportare la loro osservanza, operando in modo coerente con le best practices (e.g. Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, convenzioni fondamentali dell'International Labour Organization, etc.) e con la normativa di riferimento, evitando di causare, o contribuire a determinare, impatti avversi nella gestione di tali diritti.

In particolare, il Gruppo condanna fermamente tutte le forme di lavoro forzato e di lavoro minorile, riconosce il diritto alla contrattazione collettiva per tutti i lavoratori e la possibilità di eleggere democraticamente i propri rappresentanti, attraverso forme di dialogo aperto, costruttivo e di rispetto reciproco. Sono inoltre assicurati i diritti all'adeguata retribuzione, promozione e opportunità formative, oltre alla protezione dei diritti dei lavoratori con riferimento ai periodi di riposo, congedo parentale, orario di lavoro e tutela della privacy.

Consapevole che le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per la sua esistenza e il suo sviluppo, il Gruppo garantisce un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o abuso, instaurando rapporti di lavoro caratterizzati da correttezza, uguaglianza, attenzione e rispetto della dignità della persona.



4.1. VALORE DELLE RISORSE UMANE

Il Gruppo adotta criteri di merito e di valorizzazione di capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale, garantendo la formazione e l'aggiornamento delle proprie risorse. È severamente vietata ogni forma di discriminazione per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, appartenenza sindacale, condizione personale e sociale.

Ad ogni dipendente sono offerte le stesse opportunità, con l'obiettivo di preservare e proteggere le diversità degli individui, instaurando relazioni fondate sulla condivisione dei valori e dei principi di onestà, collaborazione e rispetto reciproco, evitando ogni forma di abuso e garantendo l'integrità fisica e morale dei dipendenti e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

4.1.1 MOLESTIE E MOBBING

Il Gruppo intende creare un ambiente di lavoro che promuova il well-being, il rispetto reciproco e la libertà di espressione del dipendente, non tollerando pertanto alcuna forma di molestia, pratica di mobbing o atteggiamenti considerati ad essi equivalenti.

4.2. SELEZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Il processo di selezione e crescita del personale dipendente è orientato a principi di correttezza ed equità, e le valutazioni alle quali i dipendenti sono sottoposti sono condotte sulla base di considerazioni oggettive e verificabili. Ad ogni candidato sono offerte le medesime opportunità di lavoro e gli stessi potenziali avanzamenti di carriera, senza alcuna forma di discriminazione o favoritismo.

Il Gruppo vieta fortemente comportamenti tenuti dai dipendenti volti a sollecitare, esercitare pressioni e quindi influire sui processi di selezione e valutazione del personale, anche attraverso terzi.

I contratti che regolano i rapporti di lavoro sono stilati nel rispetto delle leggi vigenti nei Paesi in cui il Gruppo opera ed è assicurata la formazione e l'aggiornamento del personale.

4.3. SALUTE E SICUREZZA

Il Gruppo Beltrame si impegna a predisporre e a mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa vigente nei Paesi in cui opera. Promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure aziendali adottate in materia di sicurezza sul lavoro.

In quest'ottica, ogni dipendente è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

In particolare, il Gruppo si impegna:

- a porre in essere attività sicure, al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti e delle comunità che circondano le sue sedi;
- a garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa sui rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale nel rispetto della normativa vigente nei vari Paesi in cui opera;
- mettere a disposizione canali di reporting in cui i dipendenti possano segnalare condizioni di lavoro pericolose, non sicure o episodi di "quasi infortunio" (cd. near-miss) al personale competente;
- a monitorare continuamente l'efficienza del sistema di gestione posto a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi di miglioramento continuo.

4.3.1 ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE STUPEFACENTI/FUMO

Il Gruppo non tollera che l'attività lavorativa sia realizzata sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti, né che durante lo svolgimento della stessa siano consumate a qualsiasi titolo tali sostanze. Inoltre, è previsto il generale divieto di fumare nei luoghi di lavoro.

5. Relazioni con gli stakeholder esterni

Il Gruppo svolge la propria attività come attore responsabile del contesto in cui opera, interagendo con correttezza e trasparenza con tutte le controparti con cui intrattiene relazioni, rispettando i principi etici e gli standard di condotta descritti nel presente Codice etico.

5.1. RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI E ISTITUZIONI PUBBLICHE

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con tali Enti, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni o Istituzioni stesse, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per loro conto.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, i Destinatari si astengono dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- corrispondere, o offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, dipendenti pubblici, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio oppure per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio o ritardare l'esecuzione di un atto dovuto;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

5.2. RAPPORTI CON I CLIENTI

Il Gruppo Beltrame fonda l'attività aziendale e la conduzione degli affari sulla qualità, intesa non solo come pregio del prodotto ma anche quale attenzione alle particolari esigenze dei clienti, sulla professionalità, sulla disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami, per un pieno soddisfacimento dei propri clienti.

Nei rapporti con i clienti, si devono adottare atteggiamenti corretti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

Il Gruppo intende assicurare la massima trasparenza nell'intero processo di vendita, e a tal fine fornisce al cliente adeguata informativa in merito alla qualità del prodotto offerto, e si impegna a rispondere prontamente ad eventuali suggerimenti o reclami, con l'obiettivo di consolidare la relazione in un'ottica di medio-lungo periodo.

5.3. RAPPORTI CON I FORNITORI

Il Gruppo gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando lo sviluppo di collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi, con l'obiettivo di sviluppare una filiera responsabile e sostenibile, fondata su una costante condivisione delle buone pratiche e dei principi enunciati nel presente Codice Etico. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di criteri oggettivi e imparziali, fondati su qualità, affidabilità, prezzo, performance, solidità economico-finanziaria, referenze e garanzie fornite.

Nei rapporti con i fornitori, si osservano i seguenti principi:

- non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi in caso di coinvolgimento in procedure di selezione dei fornitori. In ipotesi di conflitto di interessi, è obbligatorio informare senza indugio il Responsabile o il competente organo sociale, conformandosi alle decisioni che saranno comunicate;
- ricorrere esclusivamente a fornitori che erogino merci, prodotti o servizi sicuri e di qualità, in conformità alla normativa eventualmente applicabile;
- assegnare la gestione degli acquisti ad uffici competenti ed espressamente dedicati;
- selezionare e approvvigionare i beni/servizi oggetto dei fabbisogni manifestati, sulla base del loro valore in termini di qualità, affidabilità, prezzo, performance e referenze, allo scopo di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- gestire qualsiasi trattativa con fornitori, attuali o potenziali, con esclusivo riguardo ai beni e i servizi oggetto della procedura di negoziazione.

Si devono pertanto adottare atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere. I contratti stipulati con i fornitori sono elaborati assicurando la massima trasparenza, ed il compenso ad essi corrisposto dovrà essere esclusivamente definito in relazione alle prestazioni ed alle condizioni stabilite dal contratto. Allo scopo di sviluppare un circolo virtuoso lungo la propria catena del valore, tutti i Fornitori sono incoraggiati a conoscere e rispettare i diritti umani e tutelare le libertà individuali dei propri dipendenti, in conformità a quanto descritto all'interno di questo Codice.

Nel caso in cui si venisse a conoscenza di un comportamento negativo di un Fornitore rispetto alla tutela dei diritti umani, saranno svolte opportune valutazioni al fine di decidere se interrompere immediatamente la collaborazione oppure sviluppare un piano di rientro per cessare e mitigare gli effetti nel tempo più breve possibile.

5.4. RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI

L'attività aziendale è gestita in un'ottica di sostenibilità, tesa alla soddisfazione delle esigenze degli stakeholders senza tuttavia compromettere il benessere delle generazioni future.

Il Gruppo contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera, agendo con integrità e responsabilità per creare un ambiente più prospero, equo e sostenibile, rispettoso delle differenze, delle identità e delle culture di ciascuno. In particolare, tale impegno può concretizzarsi anche nella sponsorizzazione di iniziative orientate al sostegno di attività socialmente rilevanti e di particolare valore etico, coerenti con i valori aziendali.

5.5. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI

Il Gruppo si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura. Il Gruppo impronta i propri rapporti con i rappresentanti di istituzioni politiche al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali; non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o internazionali che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.



6. Sistema di controllo interno

Il Gruppo Beltrame promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso i controlli di linea, costituiti dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui loro processi.

Il monitoraggio e la valutazione dei processi di controllo, di gestione dei rischi e dei principi di Corporate Governance sono assegnati all'Internal Audit laddove presente; in difetto è assegnato all'Internal Audit della Capogruppo.

La struttura di Internal Audit della Capogruppo non dipende gerarchicamente da alcun Responsabile di area operativa e riferisce regolarmente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale. Per lo svolgimento della propria attività, l'Internal Audit e la Società di revisione esterna hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni necessarie.



7. Violazioni e conseguenze sanzionatorie

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Gruppo. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Resta inteso che le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno del Gruppo, comporterà l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile. Inoltre, in ragione dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 24/2023, in attuazione della direttiva UE 2019/1937, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali (i c.d. Whistleblowers), è stato adottato un apposito strumento per la segnalazione di comportamenti illeciti, tra i quali le violazioni del presente Codice Etico. A tal proposito, il Gruppo si impegna ad applicare tutte le tutele previste dalla normativa, interna ed esterna, di riferimento.



8. Approvazione e diffusione

La presente versione di Codice etico è approvata dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo in data 19/03/2025, sostituendo la precedente.

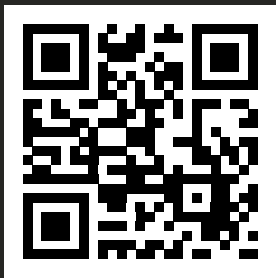
Il Gruppo garantisce che il contenuto del Codice Etico sia diffuso efficacemente al proprio interno tramite apposite attività di comunicazione, assicurando inoltre che le successive modifiche ed integrazioni siano approvate dal medesimo organo sociale e rese note ai Destinatari attraverso le stesse modalità.

Inoltre, il Gruppo si impegna a vigilare sull'osservanza dello stesso da parte dei Destinatari, ricorrendo a strumenti di informazione, prevenzione e controllo che garantiscano la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere e, qualora lo ritenga necessario, applicando azioni correttive e sanzioni adeguate alle violazioni rilevate.

In particolare, al fine di consentire la piena operatività del Codice Etico:

- è garantita la tempestiva diffusione tra i Destinatari del Codice Etico e dei successivi aggiornamenti e modifiche;
- è fornito ai collaboratori un adeguato sostegno formativo e informativo, anche al fine di consentire la risoluzione di dubbi interpretativi relativi a disposizioni contenute nel Codice Etico;
- è garantito che i collaboratori segnalanti violazioni del Codice Etico non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- sono adottati provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice Etico nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto applicabili ad ogni singola fattispecie;
- sono attivate verifiche periodiche atte ad accertare il rispetto delle norme del Codice Etico.





Viale della Scienza, 81
36100 - Vicenza, Italia
+39 0444 967111

www.gruppobeltrame.com