



Nr. 3959 / 28.05.2024

DONALAM SRL

– Punct de Lucru Târgoviște –

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘURI GENERATE

CUPRINS

1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT.....	2
2. SITUAȚIA ACTUALĂ.....	3
2.1. Date generale.....	3
2.2. Date privind activitatea desfășurată	4
2.3. Date privind tipurile de deșuri generate	4
3. GESTIONAREA DEȘURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT	7
4. MASURI PRIVIND GESTIONAREA DEȘURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE.....	7
5. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI GENERATE	8



1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

Prezentul Plan de plan de prevenire și reducere a cantității de deșeuri, a fost elaborat în conformitate cu cerințele OUG 92/2021 (actualizate de Legea 17/2023) privind regimul deșeurilor, pentru societatea DONALAM S.R.L. – Punct de Lucru Târgoviște, având la bază auditul deșeurilor generate pe amplasament.

În urma rezultatelor auditului de deșeuri, societatea a dezvoltat și implementat un plan de reducere a cantităților de deșeuri generate, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societățile autorizate utilizarea ambalajelor reutilizabile, fiind astfel redusă în special cantitatea de deșeuri ce este predată spre eliminare finală în depozitele de deșeuri.

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

În sensul OUG 92/2021 (actualizata prin Legea 17/2023) privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pre-tratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;
- valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- abandonarea - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate;
- ascunderea - așezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, alta decât îngroparea;
- îngroparea - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;
- aruncarea - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;



Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o **ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor**. Prima opțiune este **prevenirea producerii de deșeuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: **nepericuloase și periculoase** și sunt definite pe categorii în HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un asterisc (*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Toate categoriile de deșeuri se colectează separat și se predau către societățile autorizate.

La fiecare predare de deșeuri se va emite aviz, bon de cântar și formularul de încărcare - descărcare deșeuri în urma predării acestora către colectorii autorizați.

Producătorii/deținătorii de deșeuri sunt obligați să predea deșeurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizați de către autoritatea publică competentă (Agențiile pentru Protecția Mediului) și să efectueze operații de colectare, transport, valorificare și /sau eliminare deșeuri în condițiile legislației de mediu în vigoare.

Costurile operațiilor de gestionare a deșeurilor sunt suportate de producătorul de deșeuri conform principiului „poluatorul plătește”.

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiilor de colectare și transport au obligația să colecteze selectiv deșeurile și să le transporte numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiilor de tratare/eliminare.

Producătorii și/sau deținătorii de deșeuri au obligația valorificării acestora cu respectarea ierarhiei privind opțiunile gestionării acestora și fără a pune în pericol sănătatea umană și mediul înconjurător.

Deșeurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterisc) trebuie stocate separat în funcție de proprietățile fizico -chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

Trasabilitatea este regăsită la generator prin evidența gestiunii deșeurilor în conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidența gestiunii deșeurilor este întocmită pentru fiecare tip de deșeu, este transmisă anual agenției de mediu și este păstrată cel puțin 3 ani (L211/2011, art.49).

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1. Date generale

DENUMIREA OPERATORULUI: **DONALAM SRL – Punct de Lucru Târgoviște**

SEDIU SOCIAL: **CĂLĂRAȘI, Str. PRELUNGIREA BUCUREȘTI, Nr. 246, jud. CĂLĂRAȘI**

CUI/REG. COMERTULUI: 18277250

REPREZENTANT LEGAL: ENRICO DEGANELLO



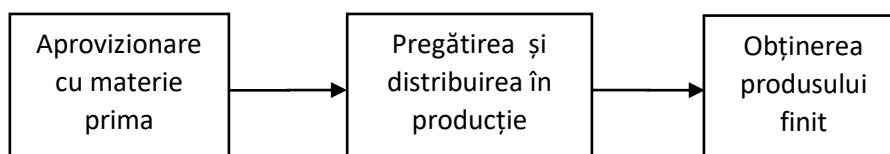
PUNCT DE LUCRU: Târgoviște, șos. Găești, nr. 9-11, jud. Dâmbovița

ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ (CAEN) 2410 – Producția de metale neferoase sub forme primare și cea de feroaliaje

2.2. Date privind activitatea desfășurată

Activitățile desfășurate de către DONALAM SRL – Punct de lucru Târgoviște sunt:

- Activități de birou;
- Producția de metale sub forme primare și cea de feroaliaje.



2.3. Date privind tipurile de deșuri generate

Deșeurile generate pe amplasament, specifice activității de birou sunt:

- Deșuri menajere și asimilabile (șervetele, resturi alimentare, tacâmuri) - deșuri municipale amestecate (nepericulos) cod 20 03 01;
- Deșuri de hârtie și carton (maculatură, coperti dosare, etc.) – nepericulos cod 20 01 01;
- Deșuri de ambalaje de hârtie și carton (cutii carton mărfuri achiziționate, ambalaje de carton) - deșeu nepericulos cod 15 01 01;
- Deșuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos cod 15 01 02;
- Materiale plastice – nepericulos cod 20 01 39;
- Deșuri de ambalaje metalice (doze băuturi)– cod 15 01 04;
- Deșuri de ambalaje de sticlă (borcane, sticle băuturi)– cod 15 01 07;
- Deșuri de echipamente electrice și electronice, tonere și cartușe utilizate în procesul de imprimare – nepericuloase/periculoase cod 20 01 36 și cod 08 03 18;
- Tuburi fluorescente și alte deșuri cu conținut de mercur cod 20 01 21*;

Deșeurile generate, specifice activităților de producție sunt prezentate în tabelul 1:

Tabelul nr. 1 Deșuri generate în activitatea de producție

Tipuri de deșuri generate	Cod deșeu	Secțiile / Sectoarele generatoare de deșuri	Modalitatea de gestionare
Deșuri cartușe toner	08 03 18	Administrativ și Producție	valorificare
Zgura	10 02 02	Producție (Oțelărie)	valorificare
Deșuri solide de la epurarea gazelor, altele decât cele specificate la 10 02 07	10 02 08	Producție (Oțelărie)	valorificare
Cruste de țunder	10 02 10	Producție (Laminoare)	valorificare
Electrozi grafit	10 02 99	Producție (Oțelărie)	valorificare



Tipuri de deșeuri generate	Cod deșeu	Secțiile / Sectoarele generatoare de deșeuri	Modalitatea de gestionare
Pilitură și șpan feros	12 01 01	Producție (Laminoare)	valorificare
Ceruri și grăsimi uzate	12 01 12*	PRODUCȚIE	valorificare
Piese uzate de polizare mărunțite și materiale de polizare mărunțite, altele decât cele specificate la 12 01 20	12 01 21	Producție	valorificare
Alte deșeuri nespecificate	12 01 99	Producție, Logistică și Administrativ	eliminare
Uleiuri hidraulice minerale neclorurate	13 01 10*	Producție, Logistică și Administrativ	valorificare
Uleiuri minerale neclorurate izolante și de transmitere a căldurii	13 03 07*	Producție, Logistică și Administrativ	valorificare
Ambalaje de hârtie/carton	15 01 01	TESA, Administrativ și Producție	valorificare
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	TESA, Administrativ și Producție	valorificare
Ambalaje de lemn	15 01 03	Administrativ și Producție	valorificare
Ambalaje metalice	15 01 04	TESA, Administrativ și Producție	valorificare
Ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase	15 01 10*	Logistică, Administrativ și Producție	eliminare
Anvelope scoase din uz	16 01 03	Logistică, Administrativ și Producție	valorificare
Transformatoare și condensatoare cu conținut de PCB	16 02 09*	Electro	eliminare
Echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16 02 09 la 16 02 13	16 02 14	TESA, Logistică, Administrativ și Producție	valorificare
Baterii cu plumb	16 06 01*	Logistică, Administrativ și Producție	valorificare
Alte baterii și acumulatori	16 06 05	Logistică, Administrativ și Producție	valorificare
Deșeuri lichide apoase altele decât cele menționate la 16 10 01	16 10 02	producție	eliminare
Materiale de căptușire și refractare din procesele metalurgice, altele decât cele menționate la 16 11 03	16 11 04	Producție (Oțelărie)	eliminare
Lemn construcții și demolări	17 02 01	Administrativ	valorificare
Cupru, bronz, alama	17 04 01	Administrativ și Producție	valorificare



Tipuri de deșeuri generate	Cod deșeu	Secțiile / Sectoarele generatoare de deșeuri	Modalitatea de gestionare
Aluminiu	17 04 02	Administrativ și Producție	valorificare
Fier și oțel	17 04 05	Administrativ și Producție	valorificare
Cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10	17 04 11	Electro, Administrativ și Producție	valorificare
Material izolant	17 06 04	Administrativ și Producție	eliminare
Materiale de construcție cu conținut de azbest	17 06 05*	Administrativ	eliminare
Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03	17 09 04	Administrativ	eliminare
Deșeuri materiale plastice	19 12 04	Toții lucrătorii	valorificare
Hârtie și carton	20 01 01	Toții lucrătorii	valorificare
Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	TESA, Administrativ și Producție	eliminare
Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21* și 20 01 23* cu conținut de componente periculoși	20 01 35*	TESA, Administrativ și Producție	eliminare
Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21*, 20 01 23* și 20 01 35*	20 01 36	TESA, Administrativ și Producție	valorificare
Deșeuri lemn mobilier uzat	20 01 38	Toții lucrătorii	valorificare
Deșeu menajer	20 03 01	Toții lucrătorii	eliminare

În sensul OUG 92/2021 (actualizată prin Legea 17/2023) privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;
- **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.



3. GESTIONAREA DEȘURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deșeurile municipale - cele asimilabile deșeurilor menajere - (resturi alimentare, șervetele etc.) – cod 20 03 01 se colectează separat, în recipiente etichetate corespunzător.
- Deșeuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hârtia pentru copiatoare, cartoane, etc) (cod 15 01 01 se colectează selectiv în containere de culoare albastră, etichetate corespunzător, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigură că deșeurile de ambalaj sunt curate și uscate, deoarece instalațiile de sortare și procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi îngreunat.
- Deșeuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc. Acestea se colectează selectiv în containere de culoare galbenă. Containerele sau locul de depozitare sunt etichetate corespunzător.
- Deșeuri de hârtie din procesul de producție sau birou – (cod 20 01 01) se colectează în cutii de carton. Cutiile trebuie etichetate corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate.
- Deșeurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur), baterii și acumulatori - pot rezulta din înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiul de lucru sau de la birouri, înlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colectează în recipiente de carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate.
- Deșeuri de ambalaje metalice (provin de la angajați – băuturi, conserve) – cod 15 01 04. Acestea se colectează selectiv după ce au fost curățate în containere etichetate corespunzător.
- Deșeurile feroase (provenite din diferite procese în urma activităților de producție) – cod: 17 04 05 - se colectează în zone și/sau containere etichetate corespunzător.
- Deșeurile neferoase (provenite din diferite procese în urma activităților de producție) -cod 17 04 01 și 17 04 02 se colectează în containere/zone etichetate corespunzător.

4. MASURI PRIVIND GESTIONAREA DEȘURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT, ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE

- Deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu
- Toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic/metal/big bags/saci/ etc, etichetate corespunzător codului deșeurii. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri pentru vecinătăți.
- Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este pe platforma betonată.
- Deșeurile periculoase se stochează în recipiente proprii, rezistente la șoc mecanic și termic, închise etanș, spațiul de depozitare respectiv să fie prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluărilor accidentale.
- La predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.



- Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umana și ar dăuna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți).
- Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3) și în 6 exemplare Formularele de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeuri (generatorul, cel care preda aceste deșeuri). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poștă, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.
- Deșeurile PERICULOASE pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM, ISU) numai dacă într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală este mai mică de 1 tonă. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în HG 1061/2008.
- Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurii predate (nepericulos sau periculos) formularele de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeuri periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, codul și cantitatea colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).
- De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeuri în vederea efectuării operațiilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

5. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor, conform figurii.

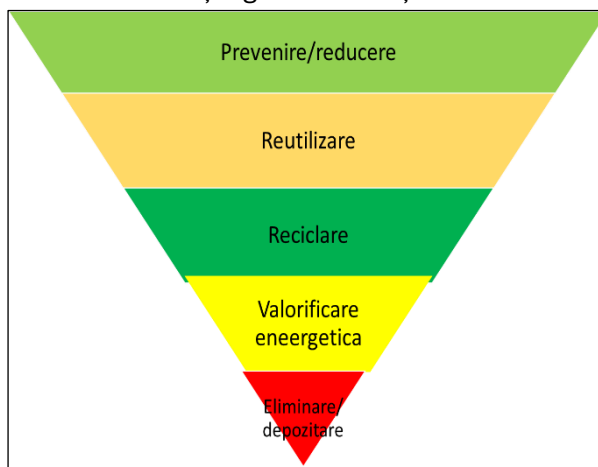
Prima opțiune este prevenirea și reducerea cantității de deșeuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.



Cantitățile de deșuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite către Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița.

Măsurile specifice privind prevenirea și reducerea cantităților de deșuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizată prin implementarea unor politici și practici cum ar fi:



1. Gestionarea eficientă a hârtiei / cartonului:

Măsuri:

- Evitarea generării deșeurilor și reducerea folosirii hârtiei;
- Imprimare doar dacă este absolut necesar / prin față-verso;
- Micșorare fonturi, rezultând astfel mai puține pagini printate;
- Informarea angajaților în legătură cu tipurile de hârtie/carton care se pot recicla;
- Reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalată hârtia utilizată pentru realizarea documentelor;
- Predarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton către agenți economici autorizați în domeniul reciclării. **Responsabil: Angajații/Responsabil punct de lucru**

2. Gestionarea eficientă a ambalajelor din materiale plastice/hârtie/carton/metal/lemn

- Modificarea paletelor din plastic greu reciclabil cu paleți de lemn reciclabili



- Amplasarea optimă și utilizarea recipientelor pentru colectarea selectivă a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.

3. Reducerea cantităților de ambalaje contaminate

- Achiziționarea produselor lichide în recipiente de volum mare pentru evitarea producerii de deșuri de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase.
- Prospectarea pieței în vederea identificării produselor ecologice de curățenie.
- Respectarea procedurilor de lucru în vederea evitării deteriorării ambalajelor produselor periculoase. **Responsabil: Angajații/Responsabil punct de lucru**

**4. Gestionarea eficientă a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, tuburi fluorescente, baterii / acumulatori**

- Evitarea generării de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,
 - Predarea echipamentelor electrice și electronice casate către agenți economici autorizați în domeniul reciclării,
 - Înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durată mare de viață,
 - Utilizarea acumulatorilor reîncărcabili în locul bateriilor.
- Responsabil: Angajații/Responsabil punct de lucru

5. Instruirea lucrătorilor

- Instruirea periodică a angajaților cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a prevenirii și colectării selective a deșeurilor.
- Responsabil:

Responsabil de mediu/responsabil gestiunea deșeurilor: întocmire documente, instrucțiuni planuri, evidente și punere la dispoziție materiale și instrucțiuni.

Conducător loc de muncă: Instruire angajați din subordine

Manager SIPP & Mediu,

Răzvan CIOMĂRTAN

Responsabil Gestiunea Deșeurilor,

Mihai Ionuț SAVU