



CODICE ETICO

GRUPPO BELTRAME

**Approvato in data 09/02/2024, in quinta Revisione, dal Consiglio di
Amministrazione di AFV Acciaierie Beltrame S.p.A.**





Sommario:

Premessa	3
1. Ambito di Applicazione e Destinatari	5
2. Principi Etici del Gruppo	6
2.1 Legalità	6
2.2 Eguaglianza e Imparzialità	6
2.3 Trasparenza, Correttezza e Affidabilità	6
2.4 Professionalità	6
2.5 Riservatezza	7
2.6 Valore delle Risorse Umane	7
2.7 Salute e Sicurezza	7
2.8 Tutela dell’Ambiente	8
2.9 Tutela della Concorrenza	8
3. Regole di Comportamento	9
3.1 Rapporti con le Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche	9
3.2 Rapporti con i Clienti	9
3.3 Rapporti con i Fornitori	9
3.4 Rapporti con le Organizzazioni Politiche, Sindacali e Sociali	10
3.5 Il Sistema di Controllo Interno	10
3.6 Correttezza e Trasparenza delle Informazioni Societarie	10
3.7 Prevenzione del Conflitto di Interessi	11
3.8 Prevenzione del Riciclaggio	11
4. Violazioni e Conseguenze Sanzionatorie	13
5. Approvazione del Codice Etico e Relative Modifiche	14



Premessa

La società AFV Acciaierie Beltrame S.p.A., nata a Vicenza nel 1896, è operativa nel settore siderurgico, quale leader europeo nella produzione e commercializzazione dei laminati mercantili e tra i principali produttori di profili speciali perlopiù destinati alla cantieristica navale. Essa, inoltre, opera anche nel campo delle energie rinnovabili mediante la gestione di centrali idroelettriche e di altri impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili. Essa è capogruppo (di seguito anche la “Capogruppo”) di un gruppo societario (di seguito anche il “Gruppo Beltrame” o semplicemente il “Gruppo”) composto da una serie di società controllate a norma dell’art. 2359 c.c., sia in Italia che all’estero (di seguito denominate congiuntamente le “Consociate”).

In particolare, in Italia ha sede, oltre alla Capogruppo, la Consociata Ferriera Sider Scal S.r.l. unipersonale in liquidazione. In Europa hanno sede, in diversi Paesi, le seguenti Consociate estere¹:

- Stahl Gerlafingen AG, Sipro Beltrame AG and Donalam Siderprodukte AG (Svizzera);
- Laminés Marchands Européens S.A. (Francia);
- Donalam S.r.l. (Romania).

In Germania è presente la sede secondaria AFV Beltrame S.p.A. German Branch.

Il Gruppo Beltrame realizza l’attività produttiva nei seguenti siti industriali:

- Attività di siderurgia:
 - Stabilimento di Vicenza (VI/Italia);
 - Stabilimento di San Didero (TO/Italia);
 - Stabilimento di San Giovanni Valdarno (AR/Italia);
 - Stabilimento di Trith Saint Léger (Francia);
 - Stabilimento di Gerlafingen (Svizzera);
 - Stabilimento di Calarasi (Romania);
 - Stabilimento di Targoviste (Romania).
- Attività di produzione di energia:
 - N. 5 Stabilimenti a Montecrestese (VB/Italia);
 - N. 2 Stabilimenti a Valbrenta (VI/Italia);
 - Stabilimento di Longare (VI/Italia);
 - Stabilimento di Vicenza (VI/Italia);
 - Stabilimento di San Giorgio in Bosco (PD/Italia).

Per la peculiarità dei beni prodotti e del mercato cui gli stessi sono indirizzati, la Capogruppo ha ritenuto necessario sancire una serie di principi etici e di regole comportamentali cui devono ispirarsi

¹ Hanno inoltre sede in Europa le Società Laminoirs du Ruau S.A., sita in Belgio con stabilimento a Monceau sur Sambre, la cui attività risulta sospesa, e AFV Beltrame S.r.l., società inattiva con sede in Romania.



le sue attività e quelle delle Consociate, volte a diffondere una solida integrità etica e una cultura aziendale sensibile al rispetto delle leggi vigenti nei vari Paesi in cui opera.

La Capogruppo, determinata ad assicurare la massima correttezza nella conduzione dei propri affari anche a tutela dell'immagine e reputazione propria e del Gruppo, ha scelto inoltre di conformarsi alle prescrizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"), normativa questa (di seguito anche il "Decreto") che ha introdotto nell'ordinamento giuridico italiano la responsabilità amministrativa della società al verificarsi di una serie di illeciti penali predefiniti commessi da persone che, all'interno della società, rivestano funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza degli stessi.

Anche alla luce dell'adeguamento della Capogruppo a tale normativa, si è ritenuto che l'adozione di un Codice Etico di Gruppo, che enunci in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori ai quali lo stesso si ispira nel raggiungimento degli obiettivi di business, sia di importanza centrale per il corretto svolgimento delle relative attività e costituisca, al contempo, un valido strumento di supporto e di completamento del processo di adeguamento della Capogruppo stessa alle prescrizioni del Decreto.

Ciò premesso, il presente documento (di seguito il "Codice Etico") è stato formalmente adottato (il 15 dicembre 2008 e successivamente aggiornato) sul presupposto che la relativa osservanza costituisca condizione imprescindibile per un corretto funzionamento del Gruppo, per la tutela della sua affidabilità e reputazione, e per una sempre maggior soddisfazione della clientela, fattori questi che concorrono insieme al successo e allo sviluppo attuale e futuro del Gruppo Beltrame.



1. Ambito di Applicazione e Destinatari

Il Gruppo Beltrame impronta ai principi etici e alle regole comportamentali del presente Codice Etico tutte le azioni, operazioni, rapporti e transazioni poste in essere nella gestione delle diverse attività sociali.

Il presente Codice Etico è un documento ufficiale che descrive il sistema di valori e principi che il Gruppo intende rispettare nella sua attività e nella gestione dei rapporti con gli *stakeholder*, e vincola tutti coloro che, all'interno delle singole società del Gruppo, rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione ovvero esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo, tutti i dipendenti, i collaboratori (tra cui, a mero titolo di esempio, consulenti, fornitori, agenti, rappresentanti, intermediari, etc.) e chiunque, a vario titolo, intrattenga rapporti di affari con il Gruppo (di seguito i "Destinatari").

I Destinatari, quindi, devono conoscere le prescrizioni del Codice Etico e i dipendenti del Gruppo sono inoltre chiamati a contribuire attivamente alla sua osservanza. A tal fine, il Gruppo Beltrame si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico, anche attraverso l'utilizzo di adeguati strumenti conoscitivi e formativi e la sensibilizzazione in merito ai suoi contenuti.

I Destinatari, oltre ad essere tenuti a rispettare quanto previsto dal presente Codice Etico, devono impegnarsi a far osservare i principi e i valori nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. La convinzione di agire nell'interesse o per conto della Società non può in alcun modo giustificare condotte contrarie a questi principi.



2. Principi Etici del Gruppo

Il Gruppo Beltrame condivide, accetta e si conforma ai seguenti principi etici (di seguito anche i “Principi del Gruppo”):

- legalità;
- eguaglianza ed imparzialità;
- trasparenza, correttezza e affidabilità;
- professionalità;
- riservatezza;
- valore delle risorse umane;
- salute e sicurezza;
- tutela dell’ambiente;
- tutela della concorrenza.

2.1 Legalità

I comportamenti dei Destinatari, nello svolgimento delle attività rese in favore o nell’interesse del Gruppo, sono improntati al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in Italia e negli altri Paesi in cui esso opera.

2.2 Eguaglianza e Imparzialità

Il Gruppo Beltrame tutela e promuove il rispetto della dignità umana, che non deve essere discriminata in base all’età, sesso, orientamento sessuale, condizioni personali e sociali, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

Nella gestione delle diverse attività sociali e in tutte le relative decisioni, i Destinatari devono operare con imparzialità nel miglior interesse del Gruppo, assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

2.3 Trasparenza, Correttezza e Affidabilità

Le azioni, operazioni, negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate.

Tutte le azioni e le operazioni devono essere debitamente autorizzate e correttamente registrate, nonché verificabili, legittime, congrue e adeguatamente documentate, al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

2.4 Professionalità

Il Gruppo tutela la professionalità quale valore imprescindibile per la propria crescita e affermazione nei mercati nazionali e internazionali, richiedendo ai Destinatari professionalità, impegno e diligenza adeguati alla natura dei compiti loro affidati per il conseguimento degli obiettivi assegnati.



2.5 Riservatezza

Il Gruppo Beltrame riconosce nella riservatezza una regola imprescindibile di ogni condotta. Lo stesso assicura, quindi, la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di privacy sia in Italia che all'estero.

Di conseguenza, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate relative al Gruppo o a terzi, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle loro attività lavorative, per scopi personali e, comunque, non connessi con l'esercizio delle mansioni loro affidate.

Nessun Destinatario, dunque, potrà trarre vantaggi diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate (a titolo di esempio, segreti industriali, informazioni strategiche o commerciali, dati personali), né comunicare tali informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri al relativo utilizzo.

La comunicazione a terzi delle informazioni deve avvenire esclusivamente da parte di soggetti autorizzati e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni aziendali.

2.6 Valore delle Risorse Umane

Le risorse umane rappresentano un valore indispensabile e prezioso per l'esistenza e lo sviluppo futuro del Gruppo Beltrame.

Di conseguenza, il Gruppo adotta criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale, garantendo la formazione e l'aggiornamento delle proprie risorse.

Il Gruppo garantisce a tutti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. Garantisce, inoltre, l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, il Gruppo Beltrame, in ciascuno dei Paesi in cui opera, contrasta il lavoro minorile, astenendosi da qualsiasi forma di sfruttamento dello stesso.

2.7 Salute e Sicurezza

In considerazione del core business, il Gruppo Beltrame si impegna a predisporre e a mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente nei Paesi in cui opera.

Promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, richiedendo a tutti, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure aziendali adottate in materia di sicurezza sul lavoro.

In quest'ottica, ogni dipendente è chiamato a concorrere personalmente al mantenimento della sicurezza e della qualità dell'ambiente di lavoro in cui opera.

Il Gruppo si impegna:

- a porre in essere attività sicure, al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti e delle comunità che circondano le sue sedi;
- a garantire la formazione e informazione di tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa sui rischi cui gli stessi sono esposti, assicurando i mezzi e i Dispositivi di Protezione Individuale nel rispetto della normativa vigente nei vari Paesi in cui opera;



- a monitorare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, nel perseguimento di obiettivi di continuo miglioramento in tale delicato settore.

2.8 Tutela dell'Ambiente

Il Gruppo Beltrame promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

2.9 Tutela della Concorrenza

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisce al migliore sviluppo della sua missione aziendale, il Gruppo Beltrame osserva le norme vigenti in materia di concorrenza nei Paesi in cui opera e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.



3. Regole di Comportamento

3.1 Rapporti con le Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche

Le relazioni con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali devono essere improntate al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti, nonché uniformarsi ai principi di onestà, correttezza e trasparenza.

I rapporti con le Amministrazioni e le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, non devono influenzare impropriamente le decisioni delle Amministrazioni o Istituzioni stesse, in particolare dei funzionari che trattano o decidono per loro conto.

Nel corso di una trattativa o di un rapporto d'affari, anche commerciale, con Amministrazioni o Istituzioni Pubbliche, il Gruppo Beltrame si astiene dai seguenti comportamenti:

- offrire o concedere opportunità di lavoro e/o vantaggi commerciali a funzionari pubblici coinvolti nella trattativa o nel rapporto, o ai relativi familiari;
- offrire omaggi o altre utilità, salvo non si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore;
- rendere informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti.

Non è inoltre consentito ai rappresentanti e/o dipendenti del Gruppo corrispondere, né offrire, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità di qualsiasi genere ed entità a funzionari pubblici, siano essi pubblici ufficiali, rappresentanti di governo, dipendenti pubblici, per compensarli o ripagarli di un atto del loro ufficio, né per conseguire o ritardare l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio.

3.2 Rapporti con i Clienti

Il Gruppo Beltrame fonda l'attività aziendale e la conduzione degli affari sulla qualità, intesa non solo come pregio del prodotto ma anche quale attenzione alle particolari esigenze dei clienti, sulla professionalità, sulla disponibilità e tempestività nel riscontro delle richieste commerciali e sul puntuale esame dei reclami, per un pieno soddisfacimento dei propri clienti.

Nei rapporti con i clienti i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti corretti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

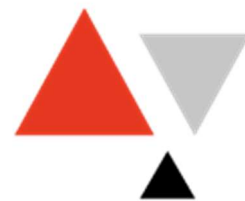
3.3 Rapporti con i Fornitori

Analogamente, il Gruppo Beltrame gestisce i rapporti con i fornitori con lealtà, correttezza, professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di fiducia solidi e duraturi.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto avvengono sulla base di valutazioni obiettive e imparziali, fondate sulla qualità, sul prezzo e sulle garanzie fornite.

Il Gruppo, nei rapporti con i fornitori, osserva i seguenti principi:

- l'acquisto è rimesso ad uffici dedicati;
- i beni/servizi che ricerca, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo e qualità;



- qualsiasi trattativa con un fornitore, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione con il fornitore.

Nei rapporti con i fornitori i Destinatari dovranno adottare atteggiamenti trasparenti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto della norma contenuta nel presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

3.4 Rapporti con le Organizzazioni Politiche, Sindacali e Sociali

Il Gruppo contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, lo stesso si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

Il Gruppo impronta i propri rapporti con i rappresentanti di istituzioni politiche al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

Non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti nazionali o internazionali che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

3.5 Il Sistema di Controllo Interno

Il Gruppo Beltrame promuove e diffonde, ad ogni livello aziendale, la cultura del controllo, sensibilizzando i propri dipendenti sulla rilevanza del sistema dei controlli interni e del rispetto, nello svolgimento delle attività lavorative, delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

Per controlli interni devono intendersi tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa, con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

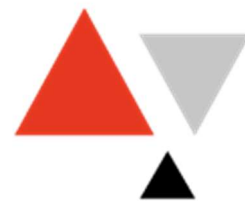
Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso i controlli di linea, costituiti dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui loro processi.

Il monitoraggio e la valutazione dei processi di controllo, di gestione dei rischi e di corporate governance sono assegnati all'Internal Audit laddove presente; in difetto è assegnato all'Internal Audit della Capogruppo.

La struttura di Internal Audit non dipende gerarchicamente da alcun Responsabile operativo e riferisce regolarmente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale. Per lo svolgimento della propria attività l'Internal Audit e la Società di revisione hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni necessarie.

3.6 Correttezza e Trasparenza delle Informazioni Societarie

Ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e i principi contabili applicabili in ciascuno dei Paesi in cui il Gruppo opera, e dovrà essere inoltre debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.



Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione delle società del Gruppo sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto, sarà compito di ciascun dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo, ai fini della redazione del bilancio consolidato e al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Gruppo, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

3.7 Prevenzione del Conflitto di Interessi

Nella conduzione delle proprie attività, i Destinatari devono evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione del Gruppo o compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari del Gruppo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, integrano situazioni di conflitto di interessi le seguenti condotte:

- titolarità, anche indiretta, di partecipazioni o assunzioni di interessi economici - finanziari in società che siano fornitrici, clienti o concorrenti del Gruppo Beltrame;
- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso fornitori e clienti.

I Destinatari si astengono dallo svolgere attività contrarie all'interesse del Gruppo, consapevoli che il perseguimento di tale interesse non potrà tuttavia legittimare condotte contrarie ai Principi del Gruppo.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari informeranno senza indugio il competente organo sociale, conformandosi alle decisioni che saranno da questo assunte in proposito.

3.8 Prevenzione del Riciclaggio

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con il Gruppo, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.



Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti d'affari.

Il Gruppo Beltrame, attraverso le proprie Società, si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.



4. Violazioni e Conseguenze Sanzionatorie

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti del Gruppo secondo la normativa ad essi applicabile in tema di rapporto di lavoro. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare in conformità alla normativa applicabile.

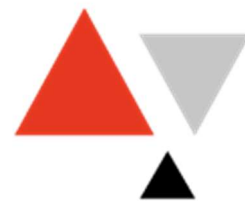
Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con lo stesso. Di conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del rapporto contrattuale e al risarcimento dei danni derivati, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile.

Resta inteso che le violazioni poste in essere da soggetti che rivestono posizioni di rappresentanza, amministrazione o direzione all'interno del Gruppo, comporterà l'assunzione, da parte dell'organo sociale competente, delle misure sanzionatorie ritenute più opportune in relazione alla natura e gravità della violazione commessa e alla qualifica del soggetto autore della violazione, in conformità alla normativa applicabile.

Il Gruppo assicura che il contenuto del presente Codice Etico sarà portato a conoscenza dei Destinatari tramite apposite attività di comunicazione e si impegna a vigilare sull'osservanza dello stesso da parte di tutti i Destinatari, ricorrendo a strumenti di informazione, prevenzione e controllo che garantiscano la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere e, qualora lo ritenga necessario, applicando azioni correttive e sanzioni adeguate alle violazioni rilevate.

Inoltre, in attuazione della Direttiva UE 2019/1937, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone segnalanti (i c.d. Whistleblowers), il Gruppo si è dotato di un apposito strumento per la segnalazione di comportamenti illeciti, tra i quali le violazioni del presente Codice Etico.

Il Gruppo si impegna ad applicare tutte le tutele previste dalla normativa di riferimento, nel rispetto della Policy Whistleblowing rispettivamente adottata da ciascuna Società del Gruppo, e pubblicata all'interno della piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni nella sezione "Policy di Whistleblowing".



5. Approvazione del Codice Etico e Relative Modifiche

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dal medesimo organo sociale e prontamente comunicati ai Destinatari.

Il Gruppo garantisce che il Codice Etico sia diffuso efficacemente al proprio interno, assicurando che le successive modifiche ed integrazioni siano rese note ai Destinatari del medesimo attraverso specifica attività di comunicazione e formazione.

In particolare, al fine di consentire la piena operatività del Codice Etico:

- è garantita la tempestiva diffusione tra i Destinatari del Codice Etico e dei successivi aggiornamenti e modifiche;
- è fornito ai collaboratori un adeguato sostegno formativo e informativo, anche al fine di consentire la risoluzione di dubbi interpretativi relativi a disposizioni contenute nel Codice Etico;
- è garantito che i collaboratori segnalanti violazioni del Codice Etico non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- sono adottati provvedimenti sanzionatori equi e commisurati al tipo di violazione del Codice Etico nel rispetto delle disposizioni di legge e di contratto applicabili ad ogni singola fattispecie;
- sono attivate verifiche periodiche atte ad accertare il rispetto delle norme del Codice Etico.