

## Modalità di trasmissione

### Come si trasmette il COVID-19 da persona a persona?

Il COVID-19 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata tramite:

- la saliva (tossendo, starnutando ma anche parlando);
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

### Quanto tempo sopravvive il virus sulle superfici?

Il virus può sopravvivere alcune ore su superfici e è ancora in fase di studio.

#### L'utilizzo di semplici disinfettanti

è in grado di uccidere il virus annullando la sua capacità di infettare le persone.

Ricorda di

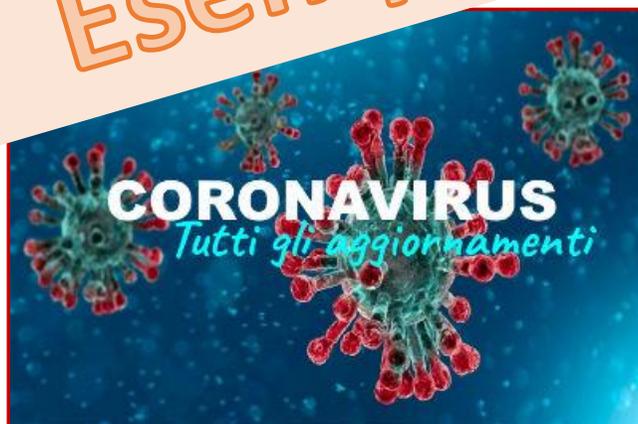
**disinfettare sempre gli oggetti che usi frequentemente**

(il tuo telefono cellulare, gli auricolari o un microfono, tastiere, schermi touch, mouse, postazioni di guida) con un panno inumidito con prodotti a base di alcol o candeggina

**IL LAVAGGIO E LA DISINFEZIONE DELLE MANI SONO LA CHIAVE PER PREVENIRE L'INFEZIONE**

**Per qualsiasi informazione, segnalazione, richiesta, contattate il dipartimento EHS, l'infermeria aziendale / Medico Competente o il vostro responsabile!**

**Esempio**



**AFV ACCIAIERIE BELTRAME S.P.A.**  
AFV BELTRAME GROUP



**Come ci proteggiamo in azienda**

**Regole, comportamenti e informazioni utili**  
**Stabilimento di XXXX**

Rev. dd/mm/aaaa

**AFV ACCIAIERIE BELTRAME S.P.A.**  
AFV BELTRAME GROUP

## Sintomi

### Quali sono i sintomi di una persona con COVID-19?

I sintomi più comuni sono febbre, difficoltà respiratoria, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente.

### Cosa dobbiamo fare se presentiamo questi sintomi, anche in forma lieve?

1. **Se a casa si manifestano** i sintomi di infezione respiratoria quali tosse e/o febbre e/o sei stato nei 14 giorni precedenti in stretto contatto con un caso di COVID-19, contatta il tuo medico di base o il numero verde della Regione Veneto **800 462 340** o il numero verde nazionale **1500**
2. **Se prima di entrare al lavoro** hai sintomi di infezione respiratoria quali tosse e/o febbre, non entrare al lavoro e contatta il tuo medico o i numeri verdi di cui sopra; avvisa il tuo responsabile
3. **Se durante l'attività lavorativa** sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse e difficoltà respiratoria) avvisa subito il tuo responsabile.

**La misurazione istantanea della temperatura è effettuata a chiunque accede in stabilimento – Vietato l'accesso a chi ha temperatura >37,5°C**

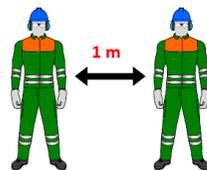


## Prevenzione e trattamento

### Cosa fare per proteggermi?

1. **Mantieni la distanza di sicurezza di almeno UN metro dagli altri.** Se questo non è possibile usa la mascherina.
2. **Evita di affollare i locali di ristoro, uffici e pulpiti.**
3. **Lavati spesso le mani** con acqua e sapone o usa gel a base alcolica.
4. **Garantisci la pulizia a fine turno della tua area di lavoro.**

**OBBLIGO** DI MANTENERE LA DISTANZA DI **ALMENO UN METRO** TRA UNA PERSONA E L'ALTRA



5. **In mensa siediti in modo «alternato»** per assicurare il mantenimento della distanza di rispetto

### Basta indossare una mascherina per proteggermi?

**ATTENZIONE:** l'utilizzo della mascherina è in aggiunta ad altre misure di igiene respiratoria e delle mani. Il solo uso della mascherina non ti protegge!



## Uso dei DPI

### Quali DPI utilizzare?

I principali DPI da utilizzare per la protezione contro il contagio del virus sono la mascherina ed eventualmente i guanti monouso.

### Quando usare la mascherina?

E' obbligatorio indossare la mascherina se per sei a stretto contatto con altri (meno di 1 metro di distanza)

### Come usare mascherina?

1. prima di indossarla lavati le mani
2. assicurati che aderisca bene al volto
3. evita di toccare la mascherina mentre la indossi o quando la togli (toglila prendendola dagli elastici)



### Quando usare i guanti?

I guanti devi utilizzarli sempre quando utilizzi oggetti e/o documenti che non utilizzi solo tu (es: documenti di trasporto degli autisti, documenti da esterni, ecc.)